

Dans World Client
Changer de mot de passe

Voici une procédure pour changer de mot de passe dans la messagerie de Pesche.eu :

- Accéder à la messagerie comme pour la lecture classique des courriels.
- Dans la messagerie, cliquer sur **Options** dans la colonne de gauche.
- Cliquer ensuite sur **Personnaliser**
- Encoder une première fois le nouveau mot de passe dans la zone « Mot de Passe »
- Remettre le même mot de passe dans la zone « Confirmer le mot de passe »
- Cliquer sur **Terminer** tout en haut.

Voilà c'est fait.

Attention : pour les mots de passe, le système distingue les majuscules des minuscules. Je te conseille donc ne mettre que des minuscules. Il ne faut jamais choisir un mot de passe trop court (min. 6 caractères), ni trop évident.

Si tu as des difficultés, il suffit de faire une demande par courriel à webmaster@pesche.eu, en spécifiant le nouveau mot de passe souhaité.